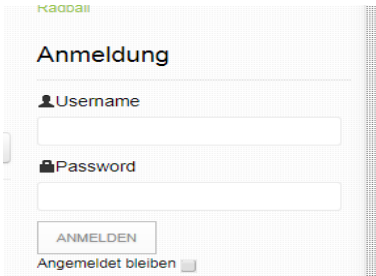


Wie erstelle ich einen Artikel auf der Homepage?

So geht's...

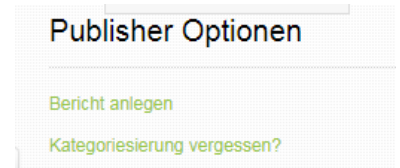


Um einen Artikel zu erstellen müssen Sie sich zunächst auf der Bezirks-Homepage einloggen.

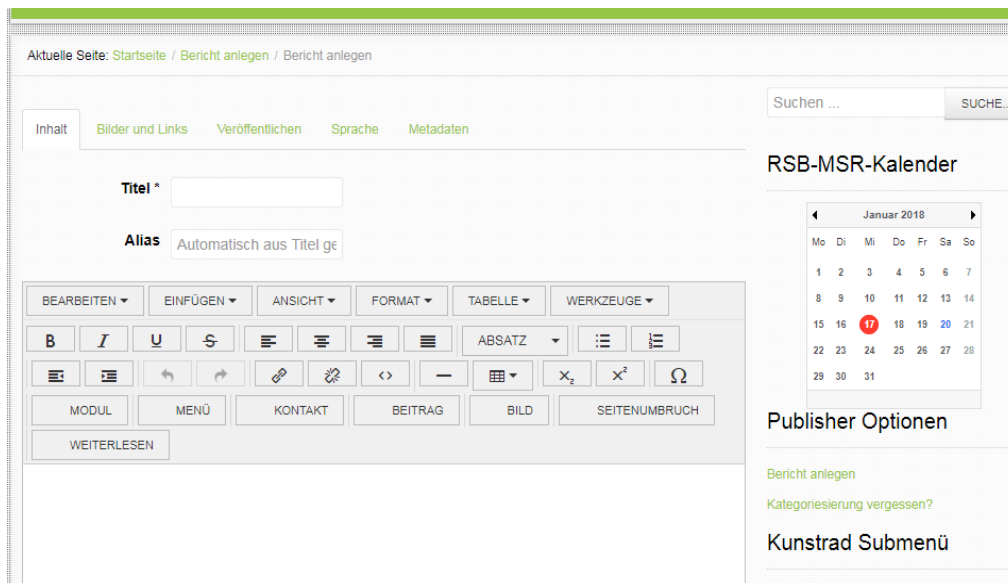
Hier geben Sie bitte ihren Username/Benutzername und den Nachnamen des auf Seite 1 angegebenen Passwortes ein.

1 Klick auf Anmelden, und es kann losgehen.

nun erscheint ein kleines Menü auf der rechten Seite. Hier klicken Sie auf „Bericht anlegen“



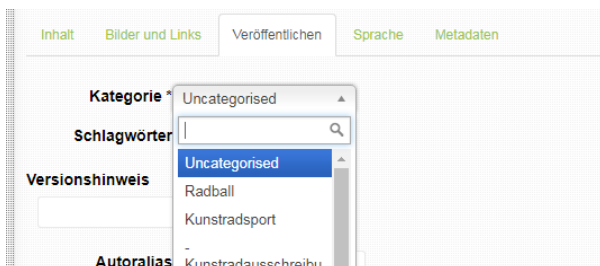
So sieht nun Ihr Bildschirm aus:



Unter „Titel“ kommt die Überschrift hinein,

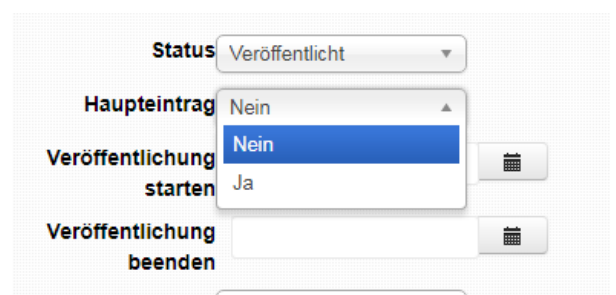
Im großen Editorfenster können Sie ihren Text frei schreiben oder auch hineinkopieren.

Nach einer kleinen Artikel-Einleitung bitte einmal auf den Button „Weiterlesen“ klicken. Dieser bewirkt, dass auf der Startseite der Homepage zunächst nur diese Einleitung erscheint. Klickt man dort auf „weiterlesen“ erscheint der Rest des Artikels auf dem Bildschirm.



Unter dem Kartenreiter „Veröffentlichen“ müssen noch ein paar Angaben gemacht werden:

Zunächst die richtige Kategorie auswählen, damit der Artikel im richtigen Bereich erscheint.



Danach bitte noch bei „Haupteintrag“ ein JA anwählen. Somit erscheint ihr Artikel auf der Startseite und wird oben angestellt und wird von jedem Besucher wahrgenommen.